



# **CITTÀ DI ALTAMURA**

Città Metropolitana di Bari

**4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI ,  
EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

**SERVIZIO PERSONALE**

**N. 271 degli atti di liquidazione di Settore**

**N. 567 del Registro Generale degli atti di liquidazione**

**del 07/05/2020**

## **ATTO DI LIQUIDAZIONE**

Oggetto:

**LIQUIDAZIONE FATTURA N. 13/2020 FLORENS  
SOFTWARE SAS PERIODO 01-04/2020.**



# **CITTÀ DI ALTAMURA**

Città Metropolitana di Bari

**4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI ,  
EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

**SERVIZIO PERSONALE**

**N. 271 degli atti di liquidazione di Settore**

**N. 567 del Registro Generale degli atti di liquidazione**

**del 07/05/2020**

## **ATTO DI LIQUIDAZIONE**

Oggetto:

**LIQUIDAZIONE FATTURA N. 13/2020 FLORENS  
SOFTWARE SAS PERIODO 01-04/2020.**

**Premesso che:**

- con DD n. 35 del 15/01/2018 è stata affidato alla Società Florens Software S.a.s. e con le modalità previste dal Mercato Elettronico, il servizio relativo all'assistenza software e sistemistica del Software Halley gestione stipendi e rilevamento presenze per gli anni 2018-2020 di importo pari ad € 27.000,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 32.940,00 adottando contestualmente i relativi impegni di spesa (impegno n. 548/0.142/0.108/0);
- In data 18/01/2018 si procedeva alla stipula del contratto con la Florens Software S.a.s.- cron.5303 del 18-01-2018 e il valore economico dell'offerta per il triennio ammonta ad € 26.900,00 oltre IVA;
- Atteso che, con nota pec del 27/04/2020 prot. Gen. n. 29624, la società Florens Software S.a.s. chiedeva per esigenze di cassa di poter emettere anticipatamente la fattura del canone di assistenza software per il primo quadrimestre, anziché attendere la fine del primo semestre;
- Dato atto che il Dirigente del IV Settore, con nota in calce alla suddetta richiesta, accoglieva la suddetta richiesta ed autorizzava il relativo pagamento;
- Pertanto, in data 04/05/2020 con nota con prot. 30819 è pervenuta da parte della Florens Software S.s.a Fattura PA n. 13 del 03/05/2020 relativa all'assistenza software del periodo 01-01/2020 – 30/04/2020 (primo quadrimestre 2020) dell'importo di € 2.988,92 oltre IVA per € 657,56 allegata al presente provvedimento;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e vista la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, è possibile procedere con la conseguente liquidazione del dovuto a favore dell'affidatario, per un importo pari ad € 2.988,92 oltre IVA per € 657,56;

**Dato atto che:**

- l'ufficio procedente ha verificato la regolarità contributiva, acquisendo Il DURC - numero di protocollo INAIL 19250455 emesso in data 21/11/2019 e valido sino al 20/03/2020 (allegato al presente atto) che risulta regolare;
- a fronte dell'emergenza Covid-19 la validità del predetto DURC è stata prorogata sino al 15/06/2020 ai sensi dell'art. 103, co. 2 del D.L. n. 18 del 17/03/2020;
- sull'affidamento è stato acquisito il CIG n Z7D215372D;
- il Conto Corrente Dedicato ex L. 136/2010, così come comunicato con nota prot. Gen. n. 31361/2020 è il seguente IBAN: IT42Y0542404011000001008609;

Dichiarato che per il presente provvedimento la sottoscritta non si trova in condizione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.

Alla luce di quanto sopra esposto si propone al Dirigente di adottare il presente provvedimento di liquidazione

Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Rossella Quinto

**IL DIRIGENTE**

Lette e condivise le premesse innanzi riportate;;

Visto gli artt. 107, 109 e 184 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 94 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 17 del d. Lgs n. 165/2001;

Visto il D,Lgs n.50/2016

Dichiarato che per il presente provvedimento il sottoscritto non si trova in condizione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.

Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### **AUTORIZZA**

Di liquidare e pagare la fattura PA 13 2020 del 03/05/2020 emessa dalla Società Florens Software S.A.S., relativa all'assistenza software del primo quadrimestre 2020 (01/01/20220-30/04/2020), per la somma di € 2.988,92 oltre IVA per € 657,56 sul c/c dedicato ex L. 136/2010, IBAN IT42Y0542404011000001008609, imputando la stessa come da attestato di liquidazione allegato, secondo le modalità indicate in premessa dal Responsabile del Procedimento;

la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per:

- i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

---

Responsabile del Servizio



*Firmato digitalmente*

**IL DIRIGENTE 4° SETTORE POLITICHE  
CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE  
E RISORSE UMANE  
Avv. Berardino Galeota**



# Attestato di Liquidazione

Comune di ALTAMURA

**Proposta: 94 nr.610 del 04/05/2020**

Beneficiario	Capitolo	Impegno	Importo
Descrizione		Piano Conti Fin.	
<i>FLORENS SOFTWARE - SAS DI BIAFORA GIOVANNI &amp; C.</i>	32020	2020-108/0	
Fattura 2020/FATTPA 13_20		1.03.02.19.001	3.646,48

Si attesta la regolare fornitura dei beni e/o dei servizi sopraelencati e se ne propone la relativa liquidazione.

